



REGULAMIN

Dziękujemy za zapoznanie się z Regulaminem obowiązującym w apartamentach Wydma&Las, operatora Your Destination sp. z o.o. oraz jego przestrzeganie, który służy zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu Naszym Gościom.

I. Postanowienia ogólne, warunki rezerwacji i płatności

1. Regulamin określa zasady korzystania z przestrzeni mieszkalnych oraz części wspólnych Obiektu apartamenty Wydma&Las – operatora Your Destination sp. z o.o. („Obiekt”).
2. Niniejszy regulamin wiąże wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu. Regulamin określa warunki pobytu, które stanowią integralną część umowy najmu Apartamentu zawartej między Gościem, a Obiektem. Prawa i obowiązki osób korzystających z usług Obiektu określają wydane w oparciu o art. 384 § 1 k.c. niniejsze zasady świadczenia usług lub postanowienia umów zawartych na piśmie, o ile zawierają odmienne od niniejszych zasad postanowienia.
3. Regulamin dostępny jest w Recepcji, w apartamentach oraz na stronie www.apartamentynapolwyspie.pl
4. Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem następuje w momencie dokonania rezerwacji, wpłaty zaliczki, wpłaty całej należności za pobyt lub podpisania karty meldunkowej. Obiekt zobowiązuje się przygotować oraz udostępnić apartament w uzgodnionym terminie, w zamian za ustalone wynagrodzenie. Opłata za pobyt pobierana jest „z góry”. Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji, stanowi zawarcie umowy o świadczenie usług hotelarskich na warunkach określonych min. zasadami świadczenia usług i cennikiem obowiązującym w dacie zgłoszenia rezerwacji.
5. Wysokość opłaty za zarezerwowany pobyt w apartamencie, jest każdorazowa podana w potwierdzeniu rezerwacji i obejmuje usługi zgodnie z ofertą, nie obejmuje kosztów dodatkowych, domówionych przed lub podczas pobytu.
6. Przy dokonywaniu rezerwacji, Gość zobowiązuje się do jej opłacenia zgodnie z warunkami płatności danej oferty. Wpłatę dokonać należy w czasie do 24h od zarezerwowania pobytu przez Gościa.
7. W przypadku chęci otrzymania faktury VAT za pobyt, dane do faktury należy podać w trakcie dokonywania rezerwacji.
8. Gość wyraża zgodę na otrzymanie faktury za pobyt drogą mailową. Faktura w wersji elektronicznej zostanie przesłana w ciągu 7 dni od zakończenia pobytu lub skorzystaniu z usługi.
9. Cena pobytu nie obejmuje ubezpieczenia. Za doznane urazy i szkody (spowodowane na zdrowiu i majątku trzeciej osoby), w czasie całego pobytu, Obiekt nie ponosi odpowiedzialności.
10. W sytuacji rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, nie jest zwracana opłata za pobyt w danym dniu. Rezygnacja z pobytu wymaga pisemnego oświadczenia w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres: recepcja@apartamentynapolwyspie.pl

11. Zmiana rezerwacji przez Obiekt jest możliwa wyłącznie w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej spełnienie świadczenia. Przez siłę wyższą rozumie się strajki, wojny, zamieszki, kataklizmy przyrody, zajęcie apartamentu przez jakikolwiek organ władzy państwowej w jakimkolwiek celu oraz pozbawienie przez dostawcę mediów w apartamencie tj. prądu, gazu, energii cieplnej lub wody. W takim wypadku Obiekt zobowiązany jest zaproponować Gościom inny termin lub odstąpić od umowy, zwracając wpłaconą opłatę za zarezerwowany pobyt.
12. Zmiana terminu rezerwacji lub kategorii apartamentu jest możliwa wyłącznie pod warunkiem dostępności takiego apartamentu we wskazanym terminie oraz dokonania opłaty różnicy w cenie za pobyt, o ile taka występuje.
13. Obiekt zobowiązuje się spełnić świadczenie określone w ofercie i zawartej umowie.
14. Oferta zawierająca szczegółowe warunki świadczonych usług umieszczona jest na stronie internetowej.
15. Ceny usług świadczonych przez Obiekt zawarte są w cenniku na stronie internetowej www.apartamentynapolwyspie.pl. Dopuszcza się stosowanie innych cen ustalonych indywidualnie dla grup w zależności od ilości dni pobytu.
16. Obiekt umożliwia skorzystanie z dodatkowych usług odpłatnych zgodnie z aktualnie obowiązującą ofertą.
17. Cena pokoju zawiera usługi określone w cenniku w zależności od opcji cenowych pobytu lub zawartych w ofercie.

II. Pobyt w obiekcie

ZAMELDOWANIA I WYMELDOWANIA :

1. Apartamenty w obiekcie wynajmowane są na doby. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie **16:00** w dniu przyjazdu, kończy się o godzinie **11:00** w dniu wyjazdu. Przedłużenie doby hotelowej jest możliwe za dodatkową opłatą.
2. Zameldowanie po godzinie 21.00, możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu nie później niż do godziny 15 w dniu przyjazdu.
3. Podczas zameldowania należy okazać aktualny dokument tożsamości.
4. Zameldować może się wyłącznie osoba pełnoletnia.
5. Życzenia przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej do godz. 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu apartamentu. Życzenia przedłużenia najmu zostaną spełnione w miarę posiadanych możliwości.
6. Gość, który przedłuży pobyt w sposób nieuprawniony zostanie obciążony maksymalną stawką dobową za zajmowany apartament, za każdą rozpoczętą dobę nieuprawnionego pobytu. W przypadku, gdy taki nieuprawniony pobyt uniemożliwi wydanie zajętego apartamentu w ramach kolejnych rezerwacji osobom trzecim, Gość będzie zobowiązany ponieść koszt w wysokości dwukrotności wartości całej rezerwacji, która nie doszła do skutku.
7. W przypadku nieuprawnionego pobytu operator zastrzega sobie prawo do komisijnego usunięcia rzeczy należących do Gościa i zdeponowaniu ich poza wynajmowanym apartamentem.
8. Skrócenie pobytu - wcześniejszy wyjazd nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części kosztów pobytu.

9. Gość hotelowy nie może przekazać apartamentu innym osobom. Osoby odwiedzające, niezameldowane mogą przebywać w apartamencie od godz. 7:00 do 22:00 po uprzednim powiadomieniu Recepcji.
10. Do Obiektu nie będą przyjmowani Goście w stanie nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających lub zakłócający swym zachowaniem spokój innych.
11. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył Regulamin, zakłócił spokój innych Gości, zakłócił funkcjonowanie Obiektu, wyrządził szkodę w mieniu Obiektu, mieniu Gości lub szkodę na osobie innego Gościa, pracownika Obiektu lub innych osób przebywających w Obiekcie.
12. **Operator zastrzega sobie prawo do pre-autoryzacji karty kredytowej/debetowej przed przyjazdem Klientów.**
13. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności awarii w apartamencie lub innego zdarzenia losowego Obiekt zastrzega możliwość udostępnienia innego apartamentu o powierzchni podobnej do zarezerwowanego. W wypadku braku akceptacji Gościa na zmianę, umowa ulega rozwiązaniu.
14. Na życzenie klienta istnieje możliwość dostawki (łóżeczko turystyczne) w cenie 100zł za pobyt.
15. Parkowanie pojazdów możliwe jest wyłącznie we wskazanym przez Recepcję miejscu parkingowym. Do jednego apartamentu przynależy jedno miejsce postojowe.
16. Wymeldowanie odbywa się w Recepcji obiektu. Zdanie apartamentu może być poprzedzone sprawdzeniem stanu apartamentu przez pracownika recepcji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ W OBIEKCIE

17. **Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu powstałe umyślnie i nieumyślnie z jego winy, z winy osób, które ma pod opieką lub osób go odwiedzających. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody zarówno już zastałej jak i wyrządzonej przez niego, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.**
18. **W przypadku wyrządzenia szkód w wynajętym obiekcie noclegowym Gość jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania stanowiącego równowartość poniesionej szkody. Gość wyraża zgodę na uregulowanie wszelkich opłat związanych z pobytem oraz kosztów ewentualnych zniszczeń dokonanych w trakcie pobytu w Obiekcie poprzez obciążenie rachunku karty kredytowej, której numer został podany przy zameldowaniu oraz na przesłanie rachunku na adres Gościa, w przypadku nieuregulowania należności osobiście w trakcie pobytu w obiekcie.**
19. **W przypadku niestandardowego zabrudzenia apartamentu, wymagającego wymiany elementów, odświeżenia ścian, Operator zastrzega sobie prawo do obciążenia Gości dodatkowymi kosztami sprzątnięcia/wymiany czy utylizacji.**
20. **We wszystkich pokojach i częściach wspólnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych. Za niezastosowanie się do powyższego zakazu obowiązuje grzywna w wysokości 500 PLN.**
21. Gość zobowiązany jest każdorazowo do należytego zabezpieczenia apartamentu, a w przypadku jego opuszczenia do zamknięcia okien i drzwi wejściowych na klucz oraz staranne przechowywanie kluczy lub kart dostępowych bez dostępu do nich osób trzecich. W przypadku

zgubienia klucza lub karty dostępowej, Gość zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości 100 PLN.

22. W Obiekcie należy zachować zasady BHP, PPOŻ obiektu oraz ciszę nocną (od godziny 22:00 do 6:00 dnia następnego).
23. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nienaruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwa korzystania. Gość zobowiązuje się do eksploatacji pokoju zgodnie z jego przeznaczeniem, nie przestawiania mebli, zachowania należytego porządku i czystości, nie usuwania z pokoju jakichkolwiek elementów jego wyposażenia, jak również zobowiązuje się do nie kopiowania oddanych mu na czas pobytu kluczy, kodów lub kart dostępowych.
24. Na terenie Obiektu nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów zasilanych energią elektryczną niestanowiących wyposażenia pokoju (np. grzałki elektryczne, piecyki elektryczne i gazowe, itp.).
25. Obsługa zastrzega sobie prawo do niezwłocznego wejścia do apartamentu w przypadku podejrzenia awarii lub nieprzewidzianego zagrożenia dla Gości lub stanu Obiektu.
26. **Obiekt akceptuje zwierzęta w wybranych apartamentach. Za pobyt zwierzęcia obowiązuje opłata dodatkowa wg. aktualnie obowiązującego cennika. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Obiektu, pod groźbą grzywny w wysokości 500zł. Właściciel zwierzęcia ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez zwierzę. Opiekunowie nie mogą pozostawiać swoich zwierząt bez nadzoru, samych w apartamentach, czy na częściach wspólnych.**
27. W Obiekcie obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających.
28. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną i materialną za dzieci.
29. Obiekt zastrzega prawo do rozwiązania umowy o świadczenie usług z Gościem, który narusza Regulamin lub zakłóca swym zachowaniem spokój innych. W takim przypadku Gość zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty związane ze swoim dotychczasowym pobytem w Obiekcie, w tym opłatę za rozpoczętą dobę hotelową.
30. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Gości pozostawione bez nadzoru. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Obiekt przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty przejdą na własność Obiektu.
31. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek uszkodzenie lub utratę mienia przez Gościa.
32. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności związane z pracami: budowlanymi, remontowymi, modernizacyjnymi, wykończeniowymi, itp. jakie mogą mieć miejsce na terenie Obiektu, jak i poza nim. Obiekt nie odpowiada za hałas spowodowany np. głośną muzyką, dobiegający z sąsiednich apartamentów czy budynków (występujący również po godz. 22.00).
33. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz akwizycji i sprzedaży obnośnej.

34. W częściach wspólnych Obiektu stosowany jest monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa, porządku oraz ochrony osób i mienia. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w zw. z monitoringiem wizyjnym dostępne są u Administratora Budynków.

POZOSTAŁE

35. Administratorem danych osobowych jest Your Destination sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Leszczynowej 6, 80-175 Gdańsk. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dostępne są w recepcji Obiektu oraz na stronie internetowej Obiektu www.apartamentynapolwyspie.pl

36. Obiekt zastrzega, że poszczególne świadczone przez niego usługi posiadać mogą własne regulaminy, z którymi należy się zapoznać.

37. Reklamacje i uwagi powinny być składane na piśmie na adres: repcja@apartamentynapolwyspie.pl. Reklamacje rozpatrzone zostaną w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania. Informacja o skutku rozpatrzenia reklamacji zostanie przesłana Gościowi na wskazany przez niego adres pocztowy lub pocztą elektroniczną.

38. Dane rejestrowe spółki:

Your Destination sp. z o.o.

ul. Leszczynowa 6, 80-175 Gdańsk

Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego, KRS: 0000916284, NIP: 583-343-51-09

39. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.